



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2021 г.

№ 386-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 23 августа 2021 г. № 386-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – субъекты МСП), имеющим статус социального предприятия, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Гранты предоставляются субъектам МСП однократно по результатам отбора субъектов МСП для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется уполномоченным органом.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат субъектов МСП, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с внесением субъектом МСП арендной платы за арендуемые нежилые помещения, необходимые для реализации проекта;

2) затрат, связанных с внесением субъектом МСП платы за ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

3) затрат, связанных с арендой и (или) приобретением оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;

4) затрат, связанных с паушальным взносом (плата за передачу прав на франшизу);

5) затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) затрат, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности;

8) затрат, связанных с приобретением основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) затрат, связанных с переоборудованием транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе сети «Интернет», при реализации проекта;

11) затрат, связанных с оплатой услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) затрат, связанных с приобретением программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) затрат, связанных с приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) затрат, связанных с приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) затрат, связанных с реализацией мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление грантов на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты

государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлечённым в кредитных организациях.

6. Для определения победителей конкурса уполномоченным органом создаётся конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается уполномоченным органом. Уполномоченный орган организует деятельность Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей уполномоченного органа, представителей Законодательного Собрания Ульяновской области, общественных представителей предпринимателей Ульяновской области, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП. В случае необходимости уполномоченный орган может привлекать к участию в деятельности Конкурсной комиссии представителей иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае если у члена Конкурсной комиссии возникнет личная заинтересованность (прямая или косвенная) в результатах конкурса или появятся иные обстоятельства, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявлений.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для самого члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия после получения информации о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или о возникновении иных обстоятельств, способных повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, рассматривает указанную информацию и принимает одно из следующих решений:

отстранить члена Конкурсной комиссии от участия в деятельности Конкурсной комиссии;

рассмотреть заявления, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия указанного члена Конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена Конкурсной комиссии в деятельности Конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или о наличии обстоятельств, которые способны повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом Конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Дата проведения заседания Конкурсной комиссии определяется уполномоченным органом.

7. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией пропорционально размеру затрат субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или затрат субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

8. Гранты предоставляются при условии софинансирования социальным предприятием затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 % размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

9. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного субъекта МСП. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

10. Результатом предоставления гранта является сохранение субъектом МСП по состоянию на 31 декабря года, в котором был предоставлен грант, и на 31 декабря трёх последующих лет не менее 100 % постоянных рабочих мест от количества постоянных рабочих мест по состоянию на дату представления заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), при этом руководитель субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, и субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, учитываются в качестве постоянных работников.

11. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса. В объявлении указываются:

1) дата и время начала и окончания срока приёма заявок, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- 3) цели предоставления гранта и результат предоставления гранта;
  - 4) информация о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;
  - 5) требования к субъектам МСП, установленные пунктом 12 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - 6) порядок представления заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых субъектами МСП, установленные пунктом 13 настоящих Правил;
  - 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
  - 8) порядок рассмотрения и оценки проектов;
  - 9) порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
  - 10) срок, в течение которого субъекты МСП, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
  - 11) условия признания субъектов МСП, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;
  - 12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей конкурса.
12. Субъект МСП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) субъект МСП должен осуществлять деятельность на территории Ульяновской области;
  - 2) субъект МСП должен быть включён в реестр субъектов МСП;
  - 3) у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
  - 5) субъект МСП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 6) субъект МСП не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) субъекту МСП не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных грантов (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого субъект МСП считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

8) сведения о субъекте МСП, признанном социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», должны быть внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

9) руководитель субъекта МСП – юридического лица, впервые признанного социальным предприятием, или субъект МСП – индивидуальный предприниматель, впервые признанный социальным предприятием, должен пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, организованное автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» или фондом «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области»;

10) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, должен реализовывать ранее созданный проект;

11) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем;

12) субъект МСП не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) в отношении субъекта МСП не должно быть принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания), сроки оказания которой не истекли;

14) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, должно пройти менее чем три года;

15) субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

13. Для участия в конкурсе субъект МСП в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) заявление об участии в конкурсе, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

2) бизнес-план реализации проекта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя субъектами МСП – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью субъекта МСП – индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта МСП – юридического лица или субъекта МСП – индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя субъекта МСП – юридического лица или субъекта МСП – индивидуального предпринимателя;

6) справку о соответствии субъекта МСП по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

7) справку налогового органа об исполнении субъектом МСП по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

8) копию документа о прохождении руководителем субъекта МСП – юридического лица или субъектом МСП – индивидуальным предпринимателем обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

9) копию штатного расписания, подписанную руководителем субъекта МСП – юридического лица или субъектом МСП – индивидуальным предпринимателем;

10) отчёт в Пенсионный фонд Российской Федерации о застрахованных лицах (форма СЗВ-М).

Заявка может быть представлена представителем субъекта МСП, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт субъект МСП.



Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП – юридического лица или субъекта МСП – индивидуального предпринимателя.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и опечатана (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление об участии в конкурсе, далее – документы, прилагаемые к нему.

14. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявлений, форма и порядок ведения которого утверждаются уполномоченным органом (далее – журнал учёта заявок).

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта МСП к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

16. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие субъекта МСП хотя бы одному из требований, установленных пунктом 12 настоящих Правил;

2) несоответствие представленной субъектом МСП заявки требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность содержащихся в заявке субъекта МСП сведений, в том числе сведений о месте нахождения (мете жительства) и адресе субъекта МСП;

4) представление субъектом МСП заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

17. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет субъекту МСП уведомление о принятом решении. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения субъектом МСП уведомления.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Заявки субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

18. Субъект МСП вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём подачи соответствующего заявления в уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении заявки уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявок.

19. Субъект МСП, заявка которого была отклонена, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки, вправе повторно представить в уполномоченный орган заявку при условии, если срок приёма заявок, указанный в объявлении, не истёк.

20. Критерии оценки соответствия заявок:

1) размер привлекаемого гранта, который планируется направить субъектом МСП на приобретение основных средств:

100 % – 100 баллов;

от 50 % и более, но менее 100 % – 50 баллов;

менее 50 % – 20 баллов;

2) количество новых рабочих мест, которые планируется создать субъектом МСП в течение первых двух лет реализации проекта:

свыше 10 новых рабочих мест – 200 баллов;

6-10 новых рабочих мест – 150 баллов;

2-5 новых рабочих мест – 100 баллов;

менее 2 новых рабочих мест – 50 баллов;

3) место реализации проекта:

муниципальное образование «город Ульяновск», муниципальное образование «город Димитровград» – 50 баллов;

другие муниципальные образования Ульяновской области – 100 баллов;

4) планируемый уровень заработной платы работников субъекта МСП в первый и последующие годы реализации проекта:

выше среднего уровня заработной платы по Ульяновской области – 100 баллов;

равен среднему уровню заработной платы по Ульяновской области – 50 баллов;

менее среднего уровня заработной платы по Ульяновской области – 0 баллов;

5) уровень софинансирования проекта за счёт собственных средств субъекта МСП от размера затрат, предусмотренных на реализацию проекта:

от 50 % до 80 % – 50 баллов;

от 80 % и более – 100 баллов.

21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и подводит итоги конкурса, оценивая представленные заявки в соответствии с показателями оценки, установленными пунктом 20 настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных проекту (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки из проектов, набравших 300 и более баллов, Конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов. Проекту, набравшему наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если два или более проекта

набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, который имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

22. Победителями конкурса признаются субъекты МСП, проекты которых заняли наименьшее место в рейтинге проектов. Количество победителей конкурса определяется Конкурсной комиссией исходя из объёмов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

23. Решение Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться:

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, в отношении которых Конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса, в отношении которых Конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу отказать в предоставлении грантов.

24. Протокол заседания Конкурсной комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в уполномоченный орган.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, или решение об отказе в предоставлении грантов субъектами МСП, не признанными победителями конкурса, которые оформляются правовым актом уполномоченного органа.

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителями конкурса размещает информацию на официальном сайте о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителей конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели грантов), и размеры предоставляемых им грантов.

27. В случае, если для участия в конкурсе не представлено ни одной заявки или представлена только одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что для участия в конкурсе представлена только одна заявка, уполномоченный орган заключает соглашение с субъектом МСП, представившим такую заявку, если указанный субъект МСП соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

28. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением грантов, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для такого вида субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта получателю гранта. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) сведения о направлениях затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) порядок, сроки и форму представления получателем гранта в уполномоченный орган отчёта об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) значение результата предоставления гранта;

5) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

7) обязанность получателя гранта ежегодно в течение 3 (трёх) лет начиная с года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

29. Грант перечисляется уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый получателю гранта в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта получателю гранта и заключения с ним соглашения.

30. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

31. Получатель гранта ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчёт о достижении результата предоставления гранта, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением грантов, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – составленные по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

32. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

33. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём перечисленных грантов, подлежащих возврату уполномоченным органом в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  – объём грантов, перечисленных уполномоченному органу;  
 $k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма перечисленных грантов, подлежащих возврату (далее – значение коэффициента возврата грантов).

Значение коэффициента возврата грантов ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

34. Уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

35. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

36. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

---

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**реализации проекта в сфере социального предпринимательства**

Структура бизнес-плана:

- 1) описание проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект);
- 2) описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее также – субъект МСП);
- 3) описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. Описание проекта

Наименование проекта. Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта.

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест субъектом МСП, планируемый рост оборота (в процентах) субъекта МСП, планируемый уровень заработной платы работников субъекта МСП, а также основания и выбор системы налогообложения субъектом МСП.

2. Описание деятельности субъекта МСП

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему)? Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении субъекта МСП процедура ликвидации, банкротства? Не приостановлена ли его деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

Необходимо заполнить таблицу:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год (руб.)	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

### 3. Описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция? Уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый). Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Возможные риски при реализации проекта.

### 5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, каковы источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность персонала на период реализации проекта (общая численность работников субъекта МСП, непосредственно занятых в реализации проекта).

### 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:



№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

### 7. Финансовый план

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Ульяновской области (грант, собственные средства)? Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заём физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать, на какие цели направлены средства областного бюджета Ульяновской области (грант), предоставленные в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия. В каком объёме вкладываются (ранее вложены) собственные средства? Например:

Направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.