

Утверждено
приказом Директора АНО «РЦСП»
от 27.11.2024 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Автономной
некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и
сопровождения предпринимательства»

г. Ульяновск, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления закупок любых товаров, работ, услуг в Автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее – АНО).

1.2. В рамках настоящего Положения:

- под закупкой товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами (а также объединениями этих лиц), по которым АНО выступает в качестве плательщика денежных средств субсидии из бюджета Ульяновской области другой стороне;

1.3. АНО как юридическое лицо является субъектом гражданско-правовых отношений, выступает в качестве стороны по сделкам, заключенным с юридическими и физическими лицами, и несет ответственность за их надлежащее исполнение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом АНО и условиями заключаемых договоров.

2. Термины и определения

Договор – соглашение двух и более сторон, одной из которых является АНО.

Сделка – это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153 Гражданского кодекса РФ).

Контрагент - лицо, с которым от имени АНО предполагается заключать либо заключен договор.

Инициатор закупки – руководитель АНО, заместитель руководителя АНО, руководитель подразделения АНО, ответственный за реализацию процедур выбора поставщика и вступающий в преддоговорные отношения с третьими лицами в рамках направлений своей деятельности, предусмотренных должностными обязанностями.

Исполнитель закупки – работник, назначенный решением Инициатора закупки из числа работников возглавляемого/курируемого им подразделения, осуществляющий:

- при закупке товаров, работ и услуг – анализ рынка и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества услуг);

- при реализации товаров, работ и услуг – анализ рынка и выбор наиболее выгодного предложения;

- в части договорной работы: подготовку, согласование и подписание проекта договора; передачу договора контрагенту для подписания; передачу подписанного договора для регистрации в бухгалтерию; контроль за исполнением заключенного договора.

3. Цели и задачи.

3.1. Цели настоящего Положения:

- обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств субсидии АНО, а также получения экономически обоснованных затрат и рыночных цен при реализации товаров, работ, услуг;

- определение потенциальных рисков, способных возникнуть при реализации договора, прогнозирование последствий и минимизация рискованных ситуаций;

- обеспечение соблюдения требований законодательства и Устава АНО, защиты гражданско-правовых интересов АНО.

3.2. Задачи настоящего Положения:

- установление требований к процедуре изучения конъюнктуры рынка и анализу цен, выбору поставщиков;

- определение единого порядка заключения договоров, внесения изменений и дополнений в договоры, порядок их расторжения и хранения;

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений АНО при согласовании и заключении договоров, а также обеспечение контроля за их исполнением.

4. Организация закупочной деятельности в АНО.

4.1. Изучение конъюнктуры рынка и анализ цен.

4.1.1. Инициатор закупки назначает Исполнителя закупки, который проводит процедуры по выбору поставщика.

4.1.2. Исполнитель закупки:

- при закупке товаров, работ и услуг осуществляет анализ и оценку качества предлагаемой продукции;

- определяет круг возможных претендентов на заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг;

4.1.3. Инициатор и Исполнитель закупки обязаны уведомить руководство АНО о своем участии и участии своих близких родственников в качестве учредителей и руководителей коммерческих организаций, с которыми предполагается заключать договоры на осуществление закупок товаров, работ и услуг.

4.1.4. Инициатор закупки в произвольной форме передает указание на поиск поставщика Исполнителю закупки, который в результате изучения конъюнктуры определяет уровень цен, сложившийся на рынке данного вида товаров, работ и услуг, и перечень наиболее привлекательных поставщиков.

4.1.5. Изучение конъюнктуры рынка и анализ цен осуществляется путем проведения мониторинга цен и анализа данных, содержащихся в доступных информационных массивах (местные и центральные СМИ, Интернет и т.д.), запроса коммерческих предложений у потенциальных поставщиков.

4.1.6. Если планируемая закупка предполагает оплату контрагенту дополнительных расходов (транспортные, командировочные, монтаж, обучение персонала Заказчика и т.д.), указанные документы должны содержать информацию об их стоимости с учетом дополнительных расходов.

Раздел 4.2. Проведение сравнительного анализа и выбор поставщика

4.2.1. Сравнительный анализ проводится на примере не менее 3 претендентов, при этом оценке подлежат следующие условия:

4.2.1.1. При закупке товаров, работ и услуг:

- стоимость товаров, работ, услуг с учетом всех затрат на выполнение условий сделки;
- сроки выполнения (от подписания договора до подписания акта выполненных работ);
- система оплаты (размер аванса, период окончательного расчёта);
- гарантии качества (обеспечение гарантийного, послегарантийного и сервисного обслуживания, наличие соответствующих разрешений и сертификатов у поставщика, подрядчика, соответствие предъявляемым АНО требованиям к качеству продукции, опыту и квалификации исполнителей и т.п.);
- практика сотрудничества (имеется, не имеется, результат сотрудничества);
- система скидок и прочая аргументированная информация о преимуществах и недостатках, которая, по мнению Исполнителя закупки, может оказать позитивное либо негативное влияние на качество договорных отношений.

4.2.2. При закупке товаров, работ и услуг результаты проведенного анализа оформляются сравнительной таблицей, содержащей выводы о целесообразности закупки товара, работ и услуг у конкретного поставщика.

К результатам анализа прилагаются полученные документы (коммерческие предложения, счета, сметные расчеты и т.п.), подтверждающие приведенные в таблице данные.

Инициатор закупки рассматривает представленные претендентами материалы с предлагаемыми ценами и условиями поставки с точки зрения их соответствия требуемым техническим параметрам продукции, приемлемости графика поставок и порядка платежей.

По результатам рассмотрения Инициатор закупки принимает решение по выбору контрагента.

В исключительных случаях выбор поставщика может осуществляться менее чем из трех претендентов.

Основными причинами выбора

поставщика менее чем из трех претендентов являются:

- закупка у единственного источника, когда необходимые товары, работы и услуги возможно получить только от одного поставщика, или поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная замена,
- дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами, работами и услугами они должны быть закуплены у того же контрагента.

4.2.3. Формат сравнительных таблиц является свободным и может перерабатываться АНО с учетом специфики закупаемых товаров, работ и услуг.

4.2.4. Для согласования выбора поставщика Исполнитель закупки предоставляет Инициатору закупки сравнительные таблицы, а также иные необходимые документы.

По результатам рассмотрения и оценки целесообразности представленных документов Инициатор закупки принимает решение о согласовании/отклонении закупки.

4.2.5. Договоры от имени АНО заключаются директором АНО либо лицом, исполняющим его обязанности, или иными уполномоченными лицами.

4.2.6. Договор считается заключенным, если между сторонами в форме, требуемой действующим законодательством РФ, и согласованной сторонами, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

4.2.7. При заключении отдельных видов договоров следует учитывать также наличие следующих условий:

4.2.7.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры следует руководствоваться Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 20.05.2022 № 424-р «О мерах по совершенствованию системы координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий осуществляемых за счет средств областного бюджета Ульяновской области»;

4.2.7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для проведения социально значимых мероприятий следует руководствоваться Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счет средств областного бюджета Ульяновской области».

4.2.8. Договоры заключаются только в письменной (простой или нотариальной) форме.

4.2.9. Контроль за соблюдением порядка проведения закупок для нужд АНО обеспечивается директором АНО.

4.2.10. После регистрации договора Исполнитель закупки передает зарегистрированный, подписанный всеми сторонами подлинный экземпляр договора в бухгалтерию АНО или иному уполномоченному работнику

Все договоры и дополнительные соглашения к договорам, акты и иные финансовые документы об исполнении договора передаются в бухгалтерию.