



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июля 2021 г.

№ 320-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 29 июля 2021 г. № 320-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области (далее также – автотранспортные средства).

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

малонаселённый пункт Ульяновской области – один из населённых пунктов, в котором количество жителей не превышает 300 человек в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области по состоянию на 1 января 2021 года;

социально значимые продовольственные товары первой необходимости – товары, включённые в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определённого количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются в размере уплаченного первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, которые соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утверждённому приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и не более 30 процентов стоимости такого автотранспортного средства.

5. Один субъект малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года вправе получить не более одной субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

6. Участниками отбора могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, включённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга, предметом которого являются автотранспортные средства, предназначенные для развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области (далее – заявитель).

7. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

6) у заявителя должен быть график осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области, утверждённый местной администрацией муниципального образования Ульяновской области, в границах которого находится соответствующий малонаселённый пункт Ульяновской области, предусматривающий осуществление заявителем развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области не реже двух раз в неделю, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

7) заявитель должен принять на себя обязательство по осуществлению торговой деятельности с использованием автотранспортного средства не менее чем в трёх малонаселённых пунктах Ульяновской области;

8) заявитель должен осуществлять торговую деятельность с использованием автотранспортного средства в малонаселённом пункте Ульяновской области не менее двух раз в неделю;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

10) заявитель не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в отношении заявителя не должно быть принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки её оказания не истекли;

12) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, должно пройти менее чем три года;

13) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для получения субсидий заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

заявление на получение субсидии, составленное в произвольной письменной форме и подписанное руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем заявителя – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем – индивидуальным предпринимателем;

копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) заявителя на территории Ульяновской области, заверенную руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

справку о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, подписанную руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

копию договора, подтверждающего приобретение заявителем автотранспортного средства, произведённого не ранее 1 января 2021 года, с приложением графика уплаты лизинговых платежей и других приложений;

копию счёта-фактуры либо товарной накладной, заверенную заявителем (в случае приобретения автотранспортного средства по договору лизинга представляется копия акта передачи автотранспортного средства, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем));

копии паспорта автотранспортного средства и свидетельства о регистрации автотранспортного средства, заверенные заявителем;

копии платёжных документов, подтверждающих уплату первого взноса по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией;

расчёт размера субсидии;

копию графика осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области, утверждённого местной администрацией муниципального образования Ульяновской области, в границах которого находится соответствующий малонаселённый пункт Ульяновской области.

Документы (копии документов) вправе представить заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несёт заявитель.

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати – подписью заявителя.

Пакет документов для участия в отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы (копии документов), представленные заявителем, регистрируются в журнале учёта заявлений на получение субсидий, форма и порядок ведения которого утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган размещает в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» объявление с указанием:

сроков проведения отбора (о датах и времени начала и окончания приёма заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявлений;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидий и результатов предоставления субсидий; информации о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, предъявляемых к заявителям, претендующим на получение субсидий, и перечня документов, представляемых ими;

порядка подачи заявителями заявлений и требований к форме и содержанию заявлений;

порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющих в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления;

порядка рассмотрения заявлений;

порядка предоставления заявителям, претендующим на участие в отборе, разъяснений положений объявления;

даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений, срока, в течение которого заявители должны подписать соглашение.

Дополнительно допускается размещение объявления в иных доступных средствах массовой информации.

Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в отборе путём подачи соответствующего заявления в уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в отборе уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в отборе.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий заявления на получение субсидий уполномоченным органом не рассматриваются, пакет документов возвращается заявителю.

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

представление заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

13. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с заявителем (далее – получатель субсидий) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия

уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

сведения о затратах, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

согласие получателя субсидий, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидий в уполномоченный орган отчёта об достижении результата предоставления субсидий;

значение результата предоставления субсидий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности в малонаселённых пунктах Ульяновской области с использованием приобретённого автотранспортного средства.

15. Субсидии перечисляются уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий и заключения с получателем субсидий соглашения.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

17. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

18. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

19. Получатель субсидий ежегодно не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.



20. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

21. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

22. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

УТВЕРЖДЁН

администрацией муниципального  
образования Ульяновской области

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГРАФИК

осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства  
развозной торговли в малонаселённых пунктах Ульяновской области

№ п/п	Наименование малонаселённого пункта Ульяновской области	Периоды обеспечения малонаселённого пункта Ульяновской области социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости	Режим работы автотранспортного средства	Ассортимент товаров

Администрация

Глава администрации муниципального  
образования Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Получатель субсидии

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года